

Принято
на общем собрании трудового коллектива
МКДОУ Мосальский детский сад
комбинированного вида «Радуга»
Протокол №1 от 12.01.2023г.



Утверждено
заведующая МКДОУ Мосальский детский сад
комбинированного вида «Радуга» Т.В. Павликова
Приказ № 8/1 от 12.01.2023г.

Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга»

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения представляет собой свод правил и принципов этики и профессионального поведения работников, которыми надлежит руководствоваться работникам образовательного учреждения. Настоящий Кодекс регулирует отношения между работниками МКДОУ Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее - ДОУ), воспитанниками и их родителями (законными представителями), отношения работников с другими организациями и учреждениями и определяет высокую моральную ответственность работников ДОУ перед обществом и государством за свою деятельность.
2. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
3. Целью Кодекса является:
 - установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета образовательного учреждения;
 - распространение антикоррупционных идей и взглядов;
 - формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению.
4. Настоящий Кодекс является обязательным для всех работников ДОУ.

2. Основные принципы служебного поведения работников.

Основными принципами служебного поведения работников являются:

- принцип компетентности;
- принцип человечности;
- принцип справедливости;
- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип профессиональности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания;

- принцип терпимости;
- принцип демократичности;
- принцип партнерства;
- принцип солидарности.

3. Основные требования к работникам

1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;
- обеспечивать эффективную работу образовательной организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику образовательной организации;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательной организации;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательной организации, его заведующего, если это не входит в должностные обязанности работника;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в образовательной организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как общение или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2. Требования к антикоррупционному поведению работников.

Работник ДОУ не должен:

- допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- наносить физический, нравственный или материальный ущерб участникам образовательного процесса;
- безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- заключать с родителями (законными представителями) имущественные сделки;
- использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- вступать с родителями воспитанников в финансовые отношения или беседовать с ними на данную тему.

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять заведующего обо всех случаях обращения к работнику дошкольной образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Заведующий ДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390129

Владелец Павликова Татьяна Вячеславовна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025