

ПРИНЯТО
Протоколом Педагогического совета
МКДОУ Мосальский детский сад
комбинированного вида «Радуга»
от 30.08.2021г. №1

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий
МКДОУ Мосальский детский сад
комбинированного вида «Радуга»
Павликова Т.В.
Приказ № 67/1 от 30.08.2021г.

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МКДОУ Мосальский детский сад
комбинированного вида «Радуга»

Протокол
от 30.08.2021г. № 1

**Положение о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МКДОУ Мосальский детский сад
комбинированного вида «Радуга»
и родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением МКДОУ Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее - ДОО) и родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
- 1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (лица их заменяющие) воспитанников, педагогические работники и их представитель, организация, осуществляющая образовательную деятельность.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения совета родителей.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО о зачислении воспитанника в ДОО с его дальнейшим размещением на информационном стенде. Реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу размещаются на официальном сайте ДОО в сети Интернет.
- 2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор об образовании).
- 2.3. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших

заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. Прием в ДОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Заведующий ДОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

Форма договора, который заключается в ДОО размещается на официальном сайте учреждения и информационных стендах.

2.7. После регистрации личного заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию оформляется приказ о зачислении воспитанника в ДОО.

2.6. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением воспитанника в ДОО оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема обучающихся, утвержденных заведующим ДОО.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, возникают у лица, зачисленного в ДОО с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника.

2.8. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о временном отсутствии в Учреждении с сохранением места.

3.2. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника,
- дата рождения,
- причины приостановления образовательных отношений.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

3.3.1. Переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;

3.3.2. Перевод на обучение по другой образовательной программе;

3.3.3. Временный отъезд воспитанника в период учебного года (на соревнования, конкурсы, для участия в плановых мероприятиях района или области, в санаторий, длительное медицинское обследование, карантин, по семейным обстоятельствам и т.д.);

3.3.4. Временное выбытие воспитанника по решению органов опеки и попечительства в учреждение реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

3.3.5. По заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 дней в год;

3.3.6. По заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка).

3.4. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

В случае, если посещение обучающимся ДОО связано с возникновением угрозы заболевания других обучающихся ДОО, договорные отношения между ДОО и родителями (законными представителями) могут быть приостановлены учреждением в одностороннем порядке с предоставлением выбора форм и методов образовательного процесса, который будет исключать посещение ребенком ДООУ.

3.5. Договорные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями), приостановленные согласно п. 3.5, будут возобновлены при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка медицинского заключения из медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося.

3.6. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в Учреждение после его временного отсутствия.

3.7. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением. 3.6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантин в Учреждении;
- капитального и косметического ремонта в Учреждении;
- нарушение температурного режима, аварийной ситуации в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения.

4. Порядок прекращения образовательных учреждений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (лиц их заменяющих) и приказ заведующего ДОО об отчислении воспитанника из ДОО.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.6. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

5. Срок действия положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576163

Владелец Павликова Татьяна Вячеславовна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023