

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024000762059 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.12.2025 за ГРН 2254000690030



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МОСАЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РАДУГА»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее по тексту Учреждение), создано на основании решения Мосальского райисполкома от 31 января 1984 года и является некоммерческой организацией в форме муниципального учреждения. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга».

Сокращенное наименование учреждения: МКДОУ Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Мосальский муниципальный округ Калужской области (далее по тексту Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Мосальского муниципального округа Калужской области осуществляет администрация Мосальского муниципального округа Калужской области (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: 249930, Калужская обл., г. Мосальск, ул. Ленина, д.20.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

249930 Калужская обл., г. Мосальск, ул. Ленина, д.20,

249932 Калужская обл., Мосальский район, д. Путогино, ул. Садовая, д.2.,

249942 Калужская обл., Мосальский район, д. Людково, ул. Школьная д.15.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

Права и взаимные обязанности Учреждения и Учредителя определяются Договором о взаимных правах и обязанностях, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель закрепляет за Учреждением в оперативное управление здания, сооружения, имущество, принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника). Земельный участок закрепляется в постоянное (бессрочное) пользование.

1.6. Иные возможные положения, имеющие значение:

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отдел образования и охраны прав детства Мосальского муниципального округа Калужской области.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в отделе финансов администрации Мосальского муниципального округа Калужской области для учета операций со средствами бюджета, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Бухгалтерское обслуживание осуществляется через централизованную бухгалтерию отдела образования и охраны прав детства администрации Мосальского муниципального округа Калужской области.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать структурные подразделения: консультативный пункт, группа кратковременного пребывания и другие. Положения о структурных подразделениях утверждаются Заведующим.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Учреждением. Учреждение предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания в Учреждении обеспечивается штатным персоналом. Ответственность за организацию питания несёт Заведующий.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга» является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Путогинский детский сад по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующей цели: воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития воспитанников.
- формирование общей культуры;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно.

2.6. В соответствии с целями и задачами, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.7. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность путем предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.7.1. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.7.2. Предоставление платных образовательных услуг регулируется:

- приказом Заведующего Учреждением об организации дополнительных образовательных услуг;
- положением о дополнительных образовательных услугах в Учреждении;
- договором с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;

2.7.3. Предоставление платных дополнительных услуг осуществляется на основе договора, заключаемого Учреждением с одной стороны, и родителями (законными представителями) с другой стороны.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет муниципального бюджета.

2.7.4. Доходы от платных образовательных услуг в полном объеме поступают в бюджет Мосальского муниципального округа Калужской области.

2.8. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных образовательных услуг.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

Учредитель участвует в управлении Учреждением и в рамках своей компетенции:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- назначает и увольняет Заведующего Учреждением, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законом порядке;
- утверждает бюджетную смету Учреждения;
- рассматривает обращения Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контролирует порядок предоставления образовательных услуг в соответствии с полномочиями муниципальных органов самоуправления;
- осуществляет контроль за соответствием приказов, издаваемых Заведующим, учредительным документам, целям образовательного и воспитательного процесса, соблюдению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет согласование сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий Учреждением.

Заведующий Учреждением назначается Учредителем.

3.4. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.
- Установление структуры и штатного расписания осуществляется Учреждением.

Должностные обязанности Заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности Заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.5. Заведующий Учреждением несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.6. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Совет Учреждения, педагогический Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива.

3.7. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения.

3.7.1. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения не позднее сентября месяца выборного года.

Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте 2 человека от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета Учреждения могут входить Заведующий Учреждением и представитель учредителя.

Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.7.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие деятельности Заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- рекомендация на утверждение Заведующему Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации Заведующему Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

3.7.3. Совет Учреждения может вносить Заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, помещений Учреждения.

3.7.4. Организация деятельности Совета Учреждения.

Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета Учреждения после его формирования проводится Заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Совет Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.

3.8. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический совет - Заведующий Учреждением.

3.8.1. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

3.8.2. К компетенции педагогического совета относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- принятие планов и программ, расписания занятий;
- принятие методических направлений работы с воспитанниками;
- решение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников.

3.9. Коллектив учреждения образуют участники образовательного процесса: работники Учреждения, родители (законные представители), воспитанники. Интересы воспитанников представляют родители. На общем собрании коллектива Учреждения присутствуют работники Учреждения и родители. Решения общего собрания правомочны, если на нем присутствуют более половины от числа работников Учреждения и более половины родителей воспитанников и за указанное решение проголосовали более половины присутствующих. Общее собрание коллектива принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему. Общее собрание коллектива собирается по инициативе заведующей Учреждением, Учредителя, Совета Учреждения.

3.10. Интересы трудового коллектива Учреждения представляет общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, Заведующий Учреждением, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общего собрания трудового коллектива, присутствующих на собрании.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мосальский муниципальный округ Калужской области.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепляемое за Учреждением муниципальным органом по управлению имуществом Мосальского муниципального округа Калужской области;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.2. Муниципальный орган, уполномоченный на распоряжение имуществом от имени собственника, на основании правового акта закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество. Указанное имущество передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается руководителем уполномоченного органа и Заведующим Учреждением.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, уставными целями, законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.
- Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

4.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизации Учреждения проводится на основании постановления Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

5.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

5.5. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании Постановления Учредителя.

5.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

Документация Учреждения передается в архив администрации муниципального образования Мосальский муниципальный округ Калужской области.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА УСТАВА, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НЕМУ**

7.1. Устав, а также изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.2. Устав, а также изменения и дополнения к нему утверждается Учредителем.

7.3. Изменения, внесенные в Устав, а также Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.